



**Volontär*in
Kommunikation und Marketing
18 Monate
(Verkürzung auf 12 Monate möglich)**

Wir bieten ...

hohen **Qualitätsanspruch** statt Massenproduktion. Ein **familiäres Team** statt Ellenbogenmentalität. Großzügige, **freundliche Räume** statt Bürokoller. **Verantwortung** statt Top-down-Hierarchie. **Fortbildung** statt Hamsterrad. **Flexibles Arbeiten** statt Burnout. ... Und eine **super Lage**: Tiefgarage und U-Bahnstation sind wenige Meter entfernt, Mittagessen aus aller Welt gibt es auf der „Leipziger“, der Einkaufsstraße um die Ecke. Noch mehr über uns erfahren Sie [hier](#).

In Ihrem Volontariat können Sie sich optimal auf die Position des Juniorberaters vorbereiten. In enger Zusammenarbeit mit einem unserer Seniorberater **sammeln Sie erste Erfahrungen im Umgang mit nationalen und internationalen Kunden** und lernen viele **Facetten der Kommunikation** kennen. Nach und nach können Sie so für sich erkennen, in welche Richtung Sie sich weiterentwickeln möchten.

Ihre Aufgaben

- // Sie sind in ein crossmedial arbeitendes Team eingebunden und unterstützen Ihre Kollegen im Tagesgeschäft.
- // Sie wirken bei der Konzeption und Umsetzung von PR- und Marketing-Kampagnen für nationale und internationale Kunden verschiedener Branchen mit.
- // Sie recherchieren Themen und Inhalte für Kunden- und Wettbewerbspräsentationen.
- // Sie beobachten, analysieren und bewerten den Markt und bereiten Statistiken in Excel und PowerPoint auf.
- // Sie schreiben Texte auf Deutsch und Englisch, z. B. Pressemitteilungen, Newsletter oder Web Content.
- // Sie pflegen und aktualisieren Intranet- und Internetseiten.
- // Sie erstellen Clipping-Reports.
- // Sie übersetzen vom Englischen ins Deutsche und lektorieren.
- // Sie finden die richtige Balance zwischen der Arbeit in der Agentur und Ihrem Privatleben.

Ihr Profil

- // Abgeschlossenes Studium im Bereich Medien-, Kommunikations- oder Wirtschaftswissenschaften
- // PR-Erfahrung durch Praktika oder Werkstudententätigkeit in einer PR-Agentur, PR-Abteilung eines Unternehmens oder in einer Redaktion
- // Sehr gute Kenntnisse in MS-Office
- // Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- // Konzeptionelles und analytisches Denkvermögen
- // Ausbaufähige redaktionelle Schreibe
- // Kreativität und Engagement
- // Ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis

Na, passen wir zusammen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit möglichem Eintrittstermin an ute.nauheimer@psmw.de. Bitte senden Sie uns alle Unterlagen gesammelt in einer PDF zu. Ihre Bewerbung wird aus Gründen des Datenschutzes drei Monate nach Eingang aus unserem System gelöscht.

Haben Sie noch Fragen zur Stelle? Melden Sie sich gern bei [Ute Nauheimer](#) per Mail oder [telefonisch](#)!

P. S.: Sie kennen Frankfurt noch nicht? Dann wird es Zeit für einen kreativen [Kurzfilm](#).